



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ _____

ггт. Пышма

**Об утверждении порядка ведения реестра парковок общего пользования
местного значения, расположенных на территории Пышминского городского
округа**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", частью 1 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", пунктом 3 статьи 7 Закона Свердловской области от 21 декабря 2018 года № 162-ОЗ "Об организации дорожного движения в Свердловской области", Приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области от 23 ноября 2023 г. № 422, руководствуясь Уставом Пышминского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра парковок общего пользования местного значения, расположенных на территории Пышминского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Пышминского городского округа от 06.12.2019 № 803 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в Пышминском городском округе».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Пышминского городского округа С.Г. Дедюхину.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 39693F319D65E86E747B5001AE4AAB14
Владелец **Обоскалов Алексей Анатольевич**
Действителен с 05.05.2023 по 28.07.2024

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пышминские вести», на официальном сайте Пышминского городского округа (www.пышминский-го.рф).

Исполняющий обязанности главы
Пышминского городского округа

А.А. Обоскалов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пышминского городского округа
от _____ 2024 № _____
«Об утверждении порядка ведения
реестра парковок общего местного
значения, расположенных на
территории Пышминского
городского округа »

ПОРЯДОК

ведения реестра парковок общего пользования местного значения,
расположенных на территории Пышминского городского округа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию и ведению Реестра парковок общего пользования муниципального значения, разработан в соответствии с частью 8 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2017 года N 443-ФЗ "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", пунктом 3 статьи 7 Закона Свердловской области от 21 декабря 2018 года N 162-ОЗ "Об организации дорожного движения в Свердловской области" Приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области от 23 ноября 2023 г. N 422.

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и понятия:

1) Реестр - Реестр парковок общего пользования местного значения, расположенных на территории Пышминского городского округа;

2) парковки общего пользования местного значения - парковки, расположенные на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Пышминского городского округа, вне зависимости от их назначения и формы собственности и предназначенные для использования неограниченным кругом лиц;

3) платные парковки - парковка общего пользования, используемая на платной основе.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Формирование и ведение Реестра осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Пышминского городского округа (далее - уполномоченный орган).

4. Ведение Реестра осуществляется ведущим специалистом комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Пышминского городского округа по имуществу (далее - уполномоченное лицо). Уполномоченное лицо несет ответственность за внесение в Реестр информации о парковках, актуализацию содержащихся в Реестре сведений.

5. Реестр ведется в электронной форме посредством внесения в Реестр реестровых записей или внесения изменений в указанные записи. Форма Реестра приведена в приложении N 1 к настоящему порядку.

6. Реестр представляет собой электронный документ, в котором содержатся сведения обо всех парковках общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Пышминского городского округа, независимо от их формы собственности.

7. Защита сведений, содержащихся в Реестре, от несанкционированного доступа осуществляется специализированными средствами защиты информации. Резервная копия Реестра формируется в целях защиты сведений, содержащихся в нем, не реже одного раза в неделю.

8. Сведения, содержащиеся в Реестре, подлежат обновлению по мере необходимости. Сведения обновляет уполномоченное лицо.

9. Ведение Реестра осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие Реестра с иными информационными системами и ресурсами Свердловской области.

10. Реестр размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Пышминского городского округа.

II. ВИДЫ ПАРКОВОК, НЕ ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ В РЕЕСТР ПАРКОВОК ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

11. В Реестр парковок общего пользования не подлежат включению следующие виды парковок:

- 1) парковки, расположенные на внутридворовых территориях;
- 2) штрафстоянки;
- 3) парковки, доступ на которые ограничен по ведомственному признаку;
- 4) парковки, выделенные для такси;
- 5) парковки у объектов социального назначения;
- 6) платные парковки для долгосрочного хранения транспортных средств.

III. СВЕДЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ВЛАДЕЛЬЦЕМ ПАРКОВКИ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕЕСТР ПАРКОВОК ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

12. В Реестр включаются следующие сведения, представленные владельцем парковки:

- 1) адрес (место расположения) парковки; наименование автомобильной дороги, идентификационный номер дороги/наименование улицы; километр автомобильной дороги, номер здания; ГЛОНАСС/GPS координаты;
- 2) вид, тип и назначение парковки;
- 3) условия стоянки транспортного средства на парковке (платно/бесплатно, охраняемая/неохраняемая);
- 4) режим работы;
- 5) информация о собственнике: реквизиты собственника (юридический адрес/фактический адрес; форма собственности; контактные телефоны, адрес электронной почты);
- 6) информация об операторе парковки;
- 7) вместимость, количество машино-мест (легковых автомобилей/грузовых/автобусов/маломобильных групп населения/льготных категорий граждан/электромобилей);
- 8) количество электрозарядных станций (медленных/быстрых);
- 9) сведения о предоставляемых льготах;
- 10) сведения об оборудовании парковки;
- 11) сведения о стоимости услуг;
- 12) дата внесения в реестр;
- 13) дата исключения из реестра;
- 14) примечание (указывается иная дополнительная).

IV. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ ПАРКОВКИ В РЕЕСТР, ИСКЛЮЧЕНИЯ ПАРКОВКИ ИЗ РЕЕСТРА

13. Для включения парковки, размещенной на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Пышминского городского округа в Реестр, владелец парковки или его уполномоченный представитель (далее - представитель) представляет в уполномоченный орган администрации Пышминского городского округа заявление по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

14. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность владельца парковки (для индивидуальных предпринимателей);
- копия учредительных документов (для юридических лиц);
- копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае подачи документов представителем);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельный участок, соответствующую часть здания, здание, строение или сооружение, предполагаемые к использованию (используемые) в качестве парковки.

Копии документов заверяются владельцем парковки либо его представителем.

15. Документы, указанные в пункте 14 настоящего порядка (далее - документы) должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

16. Заявление и документы регистрируются соответствующим уполномоченным органом в день их поступления.

17. Уполномоченное должностное лицо в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов рассматривает их и принимает решение:

- 1) о включении парковки в Реестр;
- 2) об отказе во включении парковки в Реестр.

18. Основаниями для отказа во включении парковки в Реестр являются:

- 1) представление неполного перечня документов и (или) недостоверных сведений в них;
- 2) отсутствие у владельца парковки законного права владения земельным участком, соответствующей частью здания, зданием, строением или сооружением, предполагаемым к использованию (используемым) в качестве парковки;
- 3) несоответствие парковки требованиям, перечисленным в разделе II настоящего порядка.

19. В случае отсутствия оснований для отказа во включении парковки в Реестр уполномоченное должностное лицо вносит сведения о парковке в Реестр в течение 7 рабочих дней.

20. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о включении (об отказе во включении) парковки в Реестр направляет владельцу парковки или его представителю уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе во включении парковки в Реестр в уведомлении указывается основание для отказа во включении парковки в Реестр.

Владелец парковки или его представитель вправе повторно обратиться с заявлением для включения парковки в Реестр в порядке, установленном настоящим Порядком, в случае устранения оснований для отказа во включении парковки в Реестр.

21. Основаниями для исключения парковки из Реестра являются:

- 1) заявление владельца парковки (его представителя) об исключении парковки из Реестра;
- 2) уведомление владельца парковки (его представителя) о прекращении деятельности его в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица либо ликвидации парковки по каким-либо причинам;
- 3) выявление в ходе контрольных мероприятий несоответствия парковки требованиям к размещению и обустройству парковок.

22. Владелец парковки (его представитель) обязан известить уполномоченный орган о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, или ликвидации парковки по каким-либо причинам, в течение 10 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

Уполномоченный орган при поступлении соответствующей информации от владельца парковки (его представителя) в течение 7 рабочих дней со дня поступления извещения исключает парковку из Реестра.

Сведения об исключении парковки из Реестра вносятся уполномоченным органом в Реестр в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об исключении парковки из Реестра.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об исключении парковки из Реестра направляет владельцу парковки или его представителю уведомление о принятом решении.

Приложение N 1
к Порядку ведения реестра парковок
общего пользования, расположенных
на территории Пышминского
городского округа

Реестр
парковок общего пользования, расположенных на территории Пышминского городского округа

N парковки	Адрес (место расположения)			Вид, тип и назначение парковки	Условия стоянки транспортного средства (платно/бесплатно, охраняемая/неохраняемая)	Режим работы	Информация о собственнике			Информация об операторе	Вместимость, количество машино-мест			Количество электроразрядных станций					Сведения о предоставляемых льготах	Сведения об оборудовании парковки	Сведения о стоимости услуг, руб.	Дата внесения в Реестр	Дата исключения из Реестра	Примечание
	Наименование автомобильной дороги, идентификационный номер дороги/наименование улицы	Километр автомобильной дороги/номер здания	ГЛО НАС С/GPS координаты				Реквизиты (юридич. адрес/факт. адрес)	Форма собственности	Контактные телефоны, адрес электронной почты		Л	Г	А В Т О Б	М Г Н	М Л Г	Э М	медленных, шт.	быстрых, шт.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

Используемые сокращения:

платная - П

бесплатная - Б

неохраняемая - НО

частная - Ч

муниципальная - М

государственная, закрепленная за субъектом Российской Федерации - Г

под или у искусственного сооружения (мост, эстакада) - под ИС

под или у искусственного сооружения (мост, эстакада) - под ИС

в здании, строении или сооружении - ЗД

мотель, кемпинг - ЗД

места для легковых автомобилей - Л

мест для грузовых автомобилей - ГР

места для автобусом - АВТОБ

места для стоянки транспортных средств, управляемых инвалидами, перевозящих инвалидов, - МГН

места для парковки льготных категорий граждан - МЛГ

места для парковки электромобилей и гибридных автомобилей, имеющих возможность зарядки от внешнего источника, - ЭМ

Приложение N 2
к Порядку ведения реестра парковок
общего пользования, расположенных
на территории Пышминского
городского округа

В _____

(уполномоченный орган)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на включение парковки в Реестр парковок общего пользования,
расположенных на территории Пышминского городского округа

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица (далее - Заявитель)	
Место нахождения (почтовый адрес юридического лица; адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя или физического лица)	
Телефон/факс:	E-mail:
ИНН (данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе)	
ОГРН (данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), с указанием адреса места нахождения органа, осуществляющего государственную регистрацию)	
Прошу включить парковку в реестр парковок общего пользования на территории Пышминского городского округа	
Подтверждаю, что парковка принадлежит на праве:	
Информация о парковке:	
Месторасположения (адрес) парковки (наименование дороги/улицы, идентификационный номер	

автодороги, километр автодороги/номер здания, строения, сооружения, географические координаты, улица (при наличии)		
Площадь, кв. м.		
Контактные телефоны:		
Количество транспортных средств, которые одновременно могут быть размещены на парковке/ количество мест для маломобильных групп населения (ед.)/электромобилей (ед.)		
Категория и класс транспортных средств, принимаемых на парковку		
Подтверждаю согласие на включение фамилии, имени, отчества в общедоступные источники.		(подпись)
К заявлению прилагаются документы согласно описи:		На листах в экз.
(Заявитель)	(подпись)	(расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)		"__" _____ 20__ г.